

ZARZĄDZENIE NR 39
REKTORA UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 28 maja 2018 r.

**w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego
na studia doktoranckie od roku akademickim 2018/2019**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2017, poz. 2183 z p. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Rejestracja kandydatów na studia doktoranckie prowadzona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl> w zakładce rejestracja na studia.
2. W celu przystąpienia do rekrutacji na studia, kandydat zobowiązany jest założyć konto w systemie elektronicznej rejestracji na studia prowadzone na Uniwersytecie Zielonogórskim i zarejestrować się w tym systemie. W tym celu kandydat wykonuje następujące czynności
 - 1) zapoznaje się ze szczegółowymi unormowaniami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie i wypełnia oświadczenie o korzystaniu z internetowej rejestracji kandydatów na Uniwersytecie Zielonogórskim, poprzez naciśnięcie przycisku „Wyrażam zgodę”. W przypadku naciśnięcie przycisku „Nie wyrażam zgody” założenie konta i rejestracja w systemie elektronicznej rejestracji na studia nie będzie możliwe, a w konsekwencji, kandydat nie będzie mógł wziąć udział w rekrutacji na studia doktoranckie;
 - 2) zakłada osobiste konto rejestracyjne, gdzie identyfikatorem konta jest email wskazany przez kandydata, a hasło kandydat określa osobiście,
 - 3) wprowadza wszystkie niezbędne dane osobowe, teleadresowe, ukończone szkoły wyższe,
 - 4) dokonuje wyboru dyscypliny naukowej,
 - 5) wypełnia i zatwierdza wszystkie wymagane elementy wniosku internetowego (stanowiącego wniosek o przyjęcie na studia doktoranckie), każdy wniosek na studia opatrzony jest indywidualnym numerem, identyfikującym danego kandydata z jego wyborem dyscypliny,
 - 6) wgrywa swoją aktualną fotografię spełniającą wymagania stawiane przy wydawaniu dowodów osobistych.

3. Rejestrację internetową kandydata uznaje się za wiążącą i umożliwiającą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na studia doktoranckie po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w ust. 2.
4. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
5. Kandydat zobowiązany jest przed zadeklarowaniem wyboru dyscypliny naukowej do zapoznania się z warunkami rekrutacji na dane studia doktoranckie, znajdujące się na stronie internetowej: <http://rekrutacja.uz.zgora.pl>.
6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia hasła osobom trzecim, a także nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonywania zmian w formularzu, wynikający z awarii lub przecięcia sieci, niezależnych od Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 2

1. Podanie do wiadomości publicznej list osób przyjętych i nieprzyjętych na studia doktoranckie zostanie wykonane poprzez ogłoszenie ich na stronie internetowej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakładce Rekrutacja, a także na indywidualnym koncie kandydata, przy czym identyfikacja kandydata na ogłoszonych listach będzie możliwa wyłącznie poprzez jego indywidualny numer wniosku, otrzymany w procesie rejestracji elektronicznej na studia doktoranckie.
2. Decyzje o przyjęciu oraz nieprzyjęciu na studia doktoranckie, osoby uczestniczące w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymają pocztą na wskazany adres do korespondencji.

§ 3

1. W celu przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego na studia doktoranckie, kandydat zobowiązany jest w terminie określonym zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego do dostarczenia dokumentów określonych w § 4 ust.1 niniejszego zarządzenia.
2. Kandydat składający dokumenty o przyjęciu na studia trzeciego stopnia zobowiązany jest przedstawić do wglądu oryginały wymaganych dokumentów (ewentualnie odpisy notarialne) w celu potwierdzenia zgodności kopii z oryginałami.
3. Kserokopie składanych przez kandydata dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem pracownik Biura Rekrutacji, bądź osoba wchodząca w skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, bądź uprawniony pracownik Dziekanatu.
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek kandydata, przewiduje się możliwość dostarczenia dokumentów w terminie późniejszym, gdy:

- 1) uzyskane za granicą świadectwo dojrzałości albo dyplom wymagają nostryfikacji, poświadczenia w formie legalizacji albo apostille,
 - 2) kandydat jest cudzoziemcem i nie posiada wszystkich uzyskanych za granicą dokumentów, określonych w załączniku nr 2.
5. Kandydat składający dokumenty zgodnie z ust. 4 otrzymuje warunkową decyzję o przyjęciu na studia doktoranckie z obowiązkiem dostarczenia tych dokumentów w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów doktoranckich.
6. Jeżeli w terminie określonym na przyjmowanie dokumentów kandydat nie może osobiście złożyć dokumentów, powinien w celu dotrzymania terminu:
- a) wyznaczyć pełnomocnika do działania w imieniu kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym lub jego poszczególnych czynnościach, albo
 - b) wysłać oryginały wymaganych dokumentów albo dokumentów potwierdzonych notarialnie za zgodność z oryginałem pocztą listem poleconym (w tym przypadku liczy się data stempla pocztowego).

§ 4

1. Ustala się wykazy dokumentów wymaganych od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia doktoranckie, stanowiące załączniki nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wykazy dokumentów wymaganych od kandydatów cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia doktoranckie, stanowiące załączniki nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



R E K T O R
prof. dr hab. inż. Tadeusz Kuczyński

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 39 Rektora UZ z dnia 28 maja 2018 r.
w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących
postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie w roku akademickim 2018/19

Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów na studia doktoranckie:

1. Wydrukowany i podpisany formularz stanowiący wniosek o przyjęcie na studia, generowany w trakcie rejestracji internetowej.
2. Dyplomu ukończenia studiów wyższych (ewentualnie zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego wynik ukończenia studiów) - oryginał (ewentualnie odpis notarialny) i kserokopia
3. W przypadku ukończenia studiów wyższych za granicą, dyplom wydany przez uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego danego państwa - oryginał (ewentualnie odpis notarialny) i kserokopia. Wraz z dyplomem uzyskanym za granicą kandydat powinien dostarczyć - oryginał (ewentualnie odpis notarialny) i kserokopię:
 - a) poświadczenia dyplomu w formie legalizacji albo apostille wydanego przez właściwy organ Państwa, z którego dokument pochodzi, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. nr 112, poz. 938 i 939),
 - b) tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego na język polski dyplomu oraz poświadczenia (wymienionego powyżej), jeśli zostało sporządzone w języku obcym,
 - c) zaświadczenie uprawnionej rady jednostki o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1467), w przypadku, gdy dyplom musi podlegać uznaniu w trybie nostryfikacji.
4. Dokument potwierdzający tożsamość kandydata: dowód osobisty (ewentualnie paszport) - oryginał (ewentualnie odpis notarialny) i kserokopia.
5. Dokument zawierający skalę ocen obowiązującą na ukończonej uczelni (informacja ta zawarta jest w suplemencie do dyplomu) - nie dotyczy absolwentów Uniwersytetu Zielonogórskiego.
6. Aktualna opinia o przydatności do pracy naukowej opracowana przez osobę posiadającą tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Aktualna, pisemna zgoda potencjalnego opiekuna naukowego kandydata.
8. Jedna aktualna fotografia (podpisana czytelnie ołówkiem na odwrocie), 3,5 cm x 4,5 cm, spełniająca wymagania stawiane przy wydawaniu dowodów osobistych.
9. Dokumenty potwierdzające działalność naukową kandydata w postaci wykazu wygłoszonych referatów, publikacji, poświadczeń udziału naukowo-badawczego w programach badawczo - naukowych, artykuły naukowe oraz inne.
10. Dokument potwierdzający znajomość języka obcego nowożytnego w postaci:

- a) certyfikatu potwierdzającego kompetencje językowe - dotyczy wyłącznie kandydatów na Wydział Fizyki i Astronomii, Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii, Wydział Mechaniczny,
- b) zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego zaliczenie co najmniej 120 godz. języka angielskiego łącznie w trakcie studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - dotyczy wyłącznie kandydatów na Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 39 Rektora UZ z dnia 28 maja 2018 r.
w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących
postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie w roku akademickim 2018/19

Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów cudzoziemców na studia doktoranckie:

1. Wydrukowany i podpisany formularz stanowiący wniosek o przyjęcie na studia, generowany w trakcie rejestracji internetowej.
2. Dyplom ukończenia studiów wyższych (ewentualnie zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego wynik ukończenia studiów) - oryginał (ewentualnie odpis notarialny) i kserokopia.
3. W przypadku ukończenia studiów wyższych za granicą, dyplom wydany przez uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego danego państwa - oryginał (ewentualnie odpis notarialny) i kserokopia. Wraz z dyplomem uzyskanym za granicą kandydat powinien dostarczyć - oryginał (ewentualnie odpis notarialny) i kserokopię:
 - a) poświadczenia dyplomu w formie legalizacji albo apostille wydanego przez właściwy organ Państwa, z którego dokument pochodzi, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. nr 112, poz. 938 i 939),
 - b) tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego na język polski dyplomu oraz poświadczenia (wymienionego powyżej), jeśli zostało sporządzone w języku obcym,
 - c) zaświadczenie uprawnionej rady jednostki o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2015 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1467), w przypadku, gdy dyplom musi podlegać uznaniu w trybie nostryfikacji.
4. Dokument potwierdzający tożsamość kandydata: dowód osobisty (ewentualnie paszport) - oryginał (ewentualnie odpis notarialny) i kserokopia.
5. Aktualna opinia o przydatności do pracy naukowej opracowana przez osobę posiadającą tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Aktualna, pisemna zgoda potencjalnego opiekuna naukowego kandydata.
7. Jedna aktualna fotografia (podpisana czytelnie ołówkiem na odwrocie), 3,5 cm x 4,5 cm, spełniająca wymagania stawiane przy wydawaniu dowodów osobistych.
8. Dokumenty potwierdzające działalność naukową kandydata w postaci wykazu wygłoszonych referatów, publikacji, poświadczeń udziału naukowo-badawczego w programach badawczo - naukowych, artykuły naukowe oraz inne.
9. Dokument potwierdzający znajomość języka obcego nowożytnego w postaci:
 - a) certyfikatu potwierdzającego kompetencje językowe - dotyczy wyłącznie kandydatów na Wydział Fizyki i Astronomii, Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii, Wydział Mechaniczny,

- b) zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego zaliczenie co najmniej 120 godz. języka angielskiego łącznie w trakcie studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - dotyczy wyłącznie kandydatów na Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii.
10. Karta Polaka lub dokument potwierdzający prawo ubiegania się o przyjęcie i odbywanie studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich – zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2017, poz. 2183 z p. zm.) oraz ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. nr 128 z 2003 r. poz. 1175) - w przypadku kandydatów, którzy na ich podstawie będą ubiegać się o przyjęcie na studia - oryginał (ewentualnie odpis notarialny) i kserokopia.
11. Potwierdzenie znajomości języka polskiego na podstawie jednego z dokumentów:
- a) kopii zaświadczenia o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego lub,
 - b) kopii posiadanego certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub,
 - c) potwierdzenia w formie pisemnej przez wydziałową komisję rekrutacyjną wydziału prowadzącego studia w języku polskim, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego przez kandydata, pozwalają na podjęcie przez niego studiów w języku polskim.
12. Potwierdzenie znajomości języka angielskiego – dotyczy wyłącznie kandydatów podejmujących kształcenie na studiach prowadzonych w język angielskim, w postaci dokumentu potwierdzającego ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia prowadzone były w języku angielskim i są to świadectwa, dyplomy oraz inne dokumenty, wymienione w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. nr 13, poz. 82 i nr 249, poz. 1857 oraz z 2008 r., nr. 93, poz. 587).
13. Potwierdzenie legalizacji pobytu: wiza lub karta czasowego pobytu (zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony), lub karta stałego pobytu (zezwolenie na osiedlenie się), lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - oryginał (ewentualnie odpis notarialny) i kserokopia.
14. Zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia z wybranej dyscypliny naukowej.
15. Polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo kopia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (w przypadku braku – należy przystąpić do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia) - oryginał (ewentualnie odpis notarialny) i kserokopia.