

Zasady organizacyjne stacjonarnych studiów doktoranckich na Wydziale Matematyki, Informatyki i Ekonometrii

1. Zasady rekrutacji

- 1.1 Kierownik Studiów Doktoranckich przedstawia Radzie Wydziału zasady rekrutacji na 4-letnie stacjonarne studia doktoranckie na dany rok akademicki.
- 1.2 Rada Wydziału uchwała zasady rekrutacji co najmniej 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, na którym studia mają być realizowane.

2. Program i plan studiów doktoranckich

- 2.1 Program i plan studiów doktoranckich zatwierdzany przez Radę Wydziału zawiera:
 - 1) listę przedmiotów obowiązkowych w danym semestrze wraz z wymiarem godzinowym i formą zaliczenia,
 - 2) listę przedmiotów wybieralnych w danym semestrze wraz z wymiarem godzinowym i formą zaliczenia,
 - 3) egzaminy doktorskie (dla odpowiedniego semestru studiów),
 - 4) obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych w poszczególnych latach, w których prowadzeniu powinien brać udział uczestnik studiów doktoranckich,
 - 5) obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, które uczestnik studiów doktoranckich powinien prowadzić.
- 2.2 Niezaliczenie egzaminów doktorskich nie skutkuje brakiem zaliczenia semestru.
- 2.3 Doktorant ma prawo wyboru dodatkowych wykładów z oferty kursów wybieralnych. Zaliczanie takiego wykładu odnotowuje się wpisem *zal.*
- 2.4 Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym za zgodą Kierownika Studiów Doktoranckich.
- 2.5 Semestralny rozkład zajęć na studiach doktoranckich zatwierdzany jest przez Radę Wydziału co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru po dokonaniu wyboru przedmiotów oferowanych na dany semestr.

3. Praktyki zawodowe

- 3.1 Doktorant, w ramach praktyki zawodowej, jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, przy czym:
 - 1) doktoranci pierwszego roku współuczestniczą w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego;
 - 2) doktoranci lat wyższych zobowiązani są do samodzielnego przeprowadzenia 30 godzin zajęć dydaktycznych w roku akademickim pod kierunkiem nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot;

- 3) doktoranci otrzymujący stypendia doktoranckie mogą być zobowiązani do przeprowadzenia większej liczby godzin zajęć dydaktycznych, lecz nie wyższej niż 90 godzin w roku akademickim.
- 3.2 Dziekan w porozumieniu z promotorem (opiekunem naukowym) przydziela doktorantowi zajęcia dydaktyczne w ramach obciążenia dydaktycznego Wydziału.
- 3.3 Tryb zwolnień z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych na rzecz uczestnictwa w ich przygotowaniu określa § 8 Regulaminu Studiów Doktoranckich.

4. Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów

- 4.1 Na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora (opiekuna naukowego) Kierownik Studiów Doktoranckich może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów doktoranckich.
- 4.2 Indywidualną organizację studiów można przyznać w przypadku
 - 1) wielomiesięcznego stażu w innym ośrodku akademickim lub badawczym w ramach programów europejskich, bilateralnych czy krajowej wymiany studentów,
 - 2) wielomiesięcznego stażu badawczego w ramach grantów badawczych,
 - 3) szczególnej sytuacji losowej uniemożliwiającej systematyczne osobiste uczestnictwo w zajęciach przewidzianych planem i programem studiów.
- 4.3 W przypadku wyrażenia zgody na indywidualną organizację studiów doktoranckich, Kierownik Studiów Doktoranckich określa tryb i formę zaliczeń przedmiotów przewidzianych planem i programem studiów oraz tryb zaliczenia praktyki dydaktycznej, przy czym
 - 1) w przypadku pobytu w innym ośrodku akademickim zaliczenie przedmiotów objętych programem studiów może być uzyskane na podstawie zaliczeń przedmiotów, w których doktorant uczestniczył podczas tego pobytu,
 - 2) indywidualna organizacja studiów nie może naruszać zasad składania sprawozdań z przebiegu pracy naukowej zgodnie z § 7 pkt. 3 Regulaminu Studiów Doktoranckich.

5. Uczestniczenie w zajęciach i zasady usprawiedliwiania nieobecności

- 5.1 Doktorant ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach realizowanych przez siebie w danym semestrze.
- 5.2 Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach (trwającą nie dłużej niż trzy tygodnie) usprawiedliwia prowadzący zajęcia według kryteriów podanych przez prowadzącego na początku semestru.
- 5.3 Doktorant, który nie stawiał się na egzaminie w ustalonym terminie przedstawia odpowiednio udokumentowane usprawiedliwienie prowadzącemu egzamin w ciągu trzech dni od daty egzaminu. W przypadku braku usprawiedliwienia, doktorant traci prawo do jednego terminu egzaminu, co egzaminator odnotowuje wpisaniem oceny niedostatecznej.
- 5.4 W razie wątpliwości lub braku dokumentacji o usprawiedliwieniu nieobecności wymienionych w punktach 5.2 i 5.3 decyduje Kierownik Studiów Doktoranckich.
- 5.5 W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przez okres przekraczający trzy tygodnie, prowadzący zajęcia informuje o tym na piśmie Kierownika Studiów Doktoranckich, zaś Kierownik podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

6. Zaliczenie semestru studiów

- 6.1 Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Termin egzaminu proponuje egzaminator w porozumieniu z doktorantami. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot lub, w szczególnych przypadkach, osoba wskazana przez Kierownika Studiów Doktoranckich.
- 6.2 Doktorant ma obowiązek przystąpienia do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji. Za zgodą egzaminatora doktorant może przystąpić do egzaminu w innym terminie – także przed rozpoczęciem sesji, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.
- 6.3 Doktorant ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
- 6.4 Kierownik studiów doktoranckich może w uzasadnionych przypadkach dopuścić doktoranta do egzaminu po sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż dwa tygodnie po jej zakończeniu.
- 6.5 Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest
 - 1) uzyskanie oceny co najmniej 3.0 albo wpisu *zal* po każdym przedmiocie z obowiązującego doktoranta w danym semestrze planu studiów,
 - 2) złożenie Kierownikowi Studiów Doktoranckich semestralnego sprawozdania z przebiegu pracy naukowej zatwierdzonego przez promotora (opiekuna naukowego) w terminach zgodnych z § 7 pkt. 3 Regulaminu Studiów Doktoranckich.
- 6.6 Doktorant, który spełnił wymogi przewidziane w planie studiów dla danego semestru studiów, uzyskuje zaliczenie tego semestru przez Kierownika Studiów Doktoranckich oraz wpis na następny semestr studiów. W tym celu doktorant jest zobowiązany do złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć w Dziekanacie.
- 6.7 Jeżeli doktorant nie zaliczył semestru studiów, Kierownik Studiów Doktoranckich podejmuje decyzję o
 - 1) wpisie warunkowym na kolejny semestr studiów;
 - 2) skreśleniu z listy doktorantów.
- 6.8 Decyzję, o której mowa w punkcie 6.7.1 Kierownik Studiów Doktoranckich podejmuje wyłącznie na wniosek doktoranta złożony nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
- 6.9 Doktorant może ubiegać się o wpis warunkowy na następny semestr w szczególnie uzasadnionych przypadkach – z powodu długotrwałej choroby oraz ważnych okoliczności losowych. Wpis warunkowy jest wpisem na cały semestr.
- 6.10 Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy doktorantów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia doktoranckie obowiązujących w danym roku akademickim na Wydziale Matematyki, Informatyki i Ekonometrii.

7. Ukończenie studiów doktoranckich

- 7.1 Ukończenie studiów doktoranckich następuje w przypadku
 - 1) obrony pracy doktorskiej przez doktoranta przed nominalnym czasem ukończenia studiów,
 - 2) zaliczenia ósmego semestru studiów zgodnie z zasadami podanymi w punkcie 6.5.
- 7.2 Kierownik Studiów Doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich do dnia obrony pracy doktorskiej, jeżeli całkowity okres odbywania studiów doktoranckich

nie przekroczy 5 lat lub, gdy doktorant złożył Dziekanowi rozprawę doktorską będącą podstawą zamknięcia przewodu doktorskiego.

7.3 Kierownik Studiów Doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres dłuższy niż 5 lat w przypadkach określonych w § 21 pkt. 1,2 Regulaminu Studiów Doktoranckich.

7.4 Jeżeli doktorant nie złoży rozprawy doktorskiej, a zaliczy ósmy semestr studiów, to ma podstawę do otrzymania Świadectwa ukończenia studiów doktoranckich.

8. Koszty przeprowadzania przewodu doktorskiego dla doktorantów

8.1 Koszty przeprowadzenia przewodu doktorskiego doktoranta, który nie jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym, naukowym lub dydaktycznym innej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej, pokrywa Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii o ile zamknięcie przewodu nastąpi nie później niż pięć lat od rozpoczęcia przez niego studiów doktoranckich.

8.2 W uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o pokryciu kosztów przewodu doktorskiego w całości lub w części przez Wydział mimo nie spełnienia warunków zawartych w punkcie 8.1.

8.3 Koszty przeprowadzenia przewodu doktorskiego doktoranta delegowanego na studia doktoranckie przez inną jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Zielonogórskiego, innej uczelni lub instytucji naukowo-badawczej, pokrywa jednostka delegująca na podstawie osobnej umowy z Wydziałem Matematyki, Informatyki i Ekonometrii.